



Werde Teil unseres Teams. Wir suchen per **sofort** oder **nach Vereinbarung** eine engagierte und begeisterungsfähige Person als

## Sachbearbeiterin

### Empfang/Verkaufsinendienst (a)

Als erste Anlaufstelle für unsere Kundinnen, Kunden und Geschäftspartner repräsentierst du unser Unternehmen professionell und freundlich – sowohl telefonisch als auch persönlich vor Ort. In dieser vielseitigen Funktion arbeitest du eng mit verschiedenen internen Stellen zusammen und stellst einen reibungslosen Ablauf im Tagesgeschäft sicher.

#### Deine Aufgaben

- Du empfangst Besucher/innen und Ansprechpartner
- Beantworte telefonische und schriftliche Anfragen
- Bearbeite eingehende Aufträge – von A bis Z, inklusive Fakturierung
- Kümmerst dich um Warenretouren mit den entsprechenden Gutschriften

**Pensum**

100%

**Anstellung**  
Festanstellung

- Vergibst und überwachst Termine in Abstimmung mit Einkauf und AVOR
- Informierst proaktiv, wenn es zu Lieferverzögerungen kommt
- Pflegst unsere Kunden- und Adressdaten im SAP-System
- Unterstützt unsere Aussendienstkollegen im Tagesgeschäft
- Übernimmst bei Bedarf die Stellvertretung im Verkaufsinendienst/Export

## **Das bringst du mit**

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise ergänzt durch technisches Verständnis (z. B. Erfahrung im Sanitärbereich)
- Erfahrung in der Auftragsabwicklung und im Verkaufsinendienst ist ein Plus
- Idealerweise Kenntnisse im Exportbereich
- Eine selbstständige, zuverlässige und strukturierte Arbeitsweise
- Freude am Umgang mit Menschen und an Teamarbeit
- Gute Deutsch- und Französischkenntnisse in Wort und Schrift, weitere Sprachen sind von Vorteil
- Sicherheit im Umgang mit MS Office und idealerweise SAP-Kenntnisse

## **Das erwartet dich bei uns**

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem erfolgreichen, zukunftsorientierten Unternehmen
- Ein kollegiales Team mit einem unterstützenden Miteinander
- Moderne Infrastruktur und attraktive Rahmenbedingungen

Bereit loszulegen? Dann freuen wir uns auf deine vollständige Bewerbung.

Bei Fragen stehe ich dir gerne beratend zur Seite.

Jetzt Bewerben

**Kathrin Eggenberger**

Leiterin Personal

+41 71 969 44 06

[k.eggenberger@hawle.ch](mailto:k.eggenberger@hawle.ch)

<http://www.hawle.ch>

#gerneperDu



Wir bevorzugen direkte Bewerbungen und möchten **Personalvermittlungen** bitten, von Anfragen abzusehen.